

Mezuniyet İşlemleri

1) Mezun adayı öğrenci mezuniyet işlemleri için Bölüm Başkanlığına başvurur.

(Başkanlık; mezun durumunda olan öğrencilerin mezuniyet başvurularını beklemeden, mezun durumunda bulunan öğrencilerin listesini, doğrudan bölüm mezuniyet komisyonuna ileterek de mezuniyet işlemlerini başlatabilir)

2) Bölüm sekreterleri mezun adayını ÖBS üzerinden mezun aday havuzuna ekler.

3) ÖBS üzerinden bölüm başkanı onayı, danışman onayı ve kütüphane onayları tamamlanır.

4) İlgili bölüm mezuniyet komisyonu; ÖBS’de yer alan not dökümü ile başkanlık klasöründe bulunan not dökümlerini karşılaştırarak öğrenci transkriptini doğrular ve gerekli koşulları sağlayan öğrenciler için Lisans/Ön Lisans Mezuniyet Durumu Değerlendirme Formunu (FORM-ÖİD018) doldurarak, mezuniyet işlemlerinin başlatılabilmesi için komisyon raporunu hazırlar.

5) Bölüm mezuniyet komisyonu raporu, ilgili birim yönetim kurulu tarafından onaylanmış yönetim kurulu kararı ve Lisans/Ön Lisans Mezuniyet Durumu Değerlendirme Formu (FORM-ÖİD018) öğrencinin mezuniyet işlemlerinin başlatılması için ÖİDB’ye gönderilir.

6) ÖİDB, son kontrolleri yaparak öğretim planında yer alan zorunlu dersler ile zorunlu toplam kredi miktarını sağlayacak kadar seçmeli dersleri almış ve başarmış, işyeri eğitimi, bitirme ödevi, bitirme projesi, bitirme tasarım projesi, staj gibi çalışmalarını başarıyla tamamlamış, genel not ortalaması 2.00 ve üstü olan, varsa katkı payı/öğrenim ücreti gibi yükümlülüklerini yerine getirmiş olan öğrencilerin mezuniyetine onay verir ve süreci başlatır.

7) Diplomaya, öğrencinin kayıtlı olduğu eğitim-öğretim programını tamamladığı tarih, mezuniyet tarihi olarak yazılır.